**供应链外销系统使用说明文档**

**苏州金螳螂三维软件有限公司**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文档版本号： | 1.0 | 文档编号： | 2018-0608-0001 |
| 文档密级： | 内部 | 部门： | 金螳螂三维软件研发应用系统部 |
| 对接客户名称： |  | | |
| 更新人： | 何云池 | 更新日期： | 2018/06/08 |
| 校对人： | 刘星 | 审核人： | 张珂科 |

****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **时间** | **状态** | **概要** | **部门** | **更新人** | **审核人** | **校对人** | **详细描述** |
| V1.0 | 2018/06/08 | N | 供应链外销系统使用说明文档第一版 | 三维软件应用系统部 | 何云池 | 刘星 | 张珂科 | 供应链外销系统主流程各环节功能介绍及订单员操作步骤描述 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**版本信息**

注：状态可以为N-新建、A-增加、M-更改、D-删除

目录

[重要提示](#_Toc13919_WPSOffice_Level1) [4](#_Toc13919_WPSOffice_Level1)

[供应链外销系统主要流程](#_Toc10815_WPSOffice_Level1) [6](#_Toc10815_WPSOffice_Level1)

[前言](#_Toc20384_WPSOffice_Level1) [7](#_Toc20384_WPSOffice_Level1)

[供应链外销系统使用说明(订单员)](#_Toc13510_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc13510_WPSOffice_Level1)

[一、 运行环境](#_Toc21318_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc21318_WPSOffice_Level1)

[1． 操作系统](#_Toc21318_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc21318_WPSOffice_Level2)

[2． 软件环境](#_Toc3612_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc3612_WPSOffice_Level2)

[3． 外销系统地址](#_Toc19976_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc19976_WPSOffice_Level2)

[（1） 正式环境](#_Toc10815_WPSOffice_Level3) [9](#_Toc10815_WPSOffice_Level3)

[（2） 测试环境](#_Toc20384_WPSOffice_Level3) [9](#_Toc20384_WPSOffice_Level3)

[二、 使用方法](#_Toc3612_WPSOffice_Level1) [9](#_Toc3612_WPSOffice_Level1)

[1． 登录](#_Toc25260_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc25260_WPSOffice_Level2)

[2、 客户订单](#_Toc30330_WPSOffice_Level2) [9](#_Toc30330_WPSOffice_Level2)

[（1） 待处理订单](#_Toc29414_WPSOffice_Level3) [10](#_Toc29414_WPSOffice_Level3)

[（2） 已完成订单](#_Toc21318_WPSOffice_Level3) [10](#_Toc21318_WPSOffice_Level3)

[（3） 未审核通过的订单](#_Toc19976_WPSOffice_Level3) [11](#_Toc19976_WPSOffice_Level3)

[3、 供应链订单](#_Toc6414_WPSOffice_Level2) [11](#_Toc6414_WPSOffice_Level2)

[（1） 全部订单](#_Toc30330_WPSOffice_Level3) [12](#_Toc30330_WPSOffice_Level3)

[（2） 工厂已接订单](#_Toc24006_WPSOffice_Level3) [12](#_Toc24006_WPSOffice_Level3)

[（3） 已入库订单](#_Toc28505_WPSOffice_Level3) [12](#_Toc28505_WPSOffice_Level3)

[（4） 待提货订单](#_Toc27449_WPSOffice_Level3) [13](#_Toc27449_WPSOffice_Level3)

[（5） 待配送订单](#_Toc29655_WPSOffice_Level3) [13](#_Toc29655_WPSOffice_Level3)

[（6） 已退单订单](#_Toc21396_WPSOffice_Level3) [14](#_Toc21396_WPSOffice_Level3)

[4、 自营订单](#_Toc24006_WPSOffice_Level2) [14](#_Toc24006_WPSOffice_Level2)

[（1） 自营商品下单](#_Toc32597_WPSOffice_Level3) [14](#_Toc32597_WPSOffice_Level3)

[（2） 自营订单](#_Toc18142_WPSOffice_Level3) [15](#_Toc18142_WPSOffice_Level3)

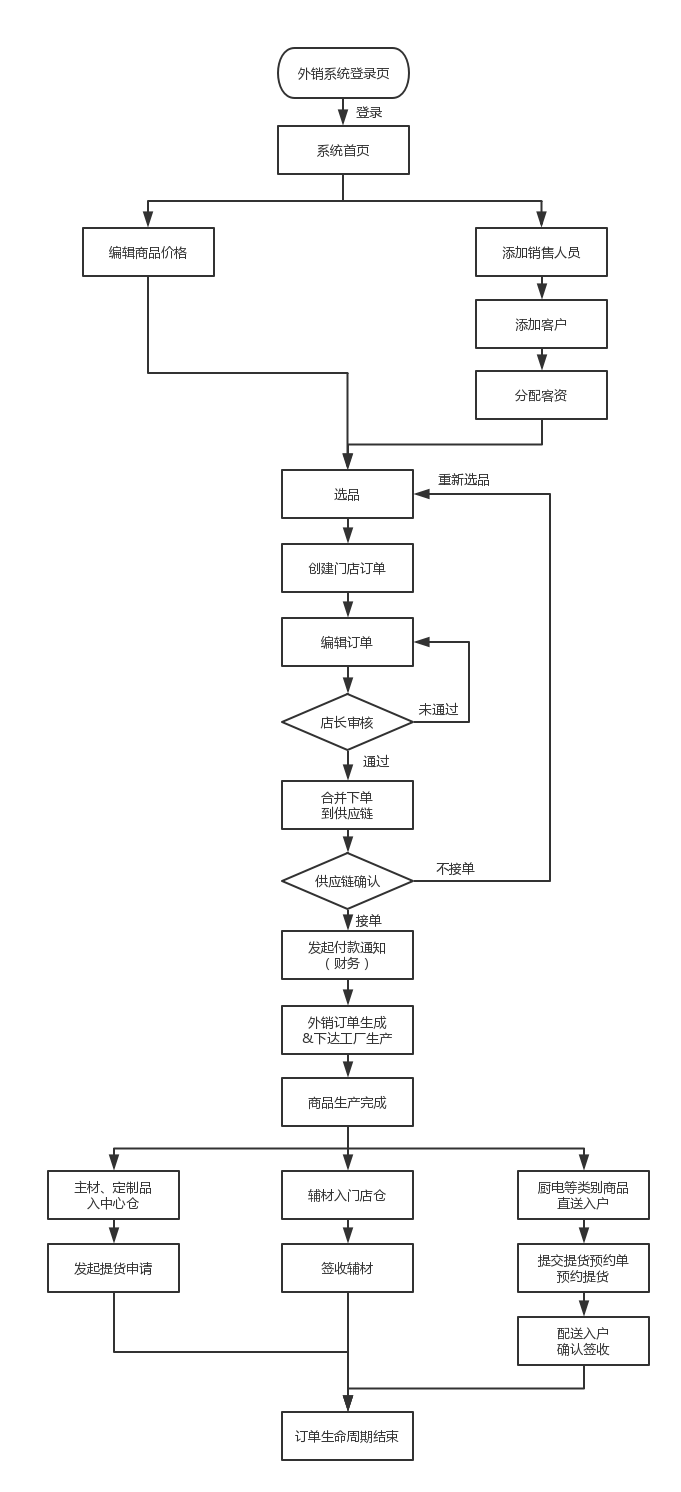
[三、 疑问解答（FAQ）](#_Toc19976_WPSOffice_Level1) [16](#_Toc19976_WPSOffice_Level1)

[1． 订单员的职能](#_Toc30452_WPSOffice_Level2) [16](#_Toc30452_WPSOffice_Level2)

**重要提示**

* 为确保数据的准确性，请按照本手册进行操作，以免造成不必要的数据异常和丢失；
* 如果数据出现异常或丢失，请联系供应链管理员咨询对应的解决办法。

**供应链外销系统主要流程**



**前言**

1. **本系统适用场景**

主要用于外销门店对外销售供应链产品，并能通过本系统将包含供应链产品的订单下单进供应链系统中，同时外销系统可以管理客户信息、门店人员（及提成比例）、订单收款记录、产品库商品价格及相关数据等。

1. **本系统适用人群**

外销门店销售顾问、订单员、财务、店长、管理员及供应链管理员等。

1. **各角色对应职能**
   1. 销售顾问

查看名下顾客数量、成交订单数、销售总额等统计数据，添加客户，选品下单，编辑未审核通过订单，填写订单复尺数据，查看已完成订单，促销商品选品下单；

* 1. 订单员

编辑未审核通过订单，订单撤销，合并下单，待下供应链订单导出Excel（线下通知供应链提前备货），已下供应链订单跟踪，申请提货，辅材签收，直送商品提货预约、确认签收；

* 1. 财务

跟踪记录待收款客户订单款项进展，已收款客户订单金额记录、核对，供应链订单发起付款通知，查看已付款的供应链订单；

* 1. 店长

商户信息管理，审核本账号对应家装、工装属性所对应的订单，已下供应链订单跟踪，查看自营订单，查看促销订单；

* 1. 合作商管理员

查看本门店下单到供应链订单数、总金额等统计信息，商户信息管理，门店人员管理，客户管理，客资分配，产品库商品价格管理，配置橱柜报价规则，选品下单，编辑未审核通过订单，填写复尺数据，合并下单，已下供应链订单跟踪，申请提货，辅材签收，直送商品提货预约、确认签收，促销下单，异常报备；

* 1. 供应链管理员

外销门店管理，门店人员管理，门店账号开通Qu+账号，外销产品库管理，查看线上服务器日志，外销产品库数据同步，订单作废。

**供应链外销系统使用说明(订单员)**

1. **运行环境**
   1. 操作系统

Windows操作系统（系统版本≥7）；

* 1. 软件环境

浏览器：推荐使用Chrome浏览器。

* 1. 外销系统地址
     1. 正式环境：<http://supply.jtl3d.com>/
     2. 测试环境：<http://222.92.194.194:8848/>

1. **使用方法**
   1. **登录**
      1. 登录页面

输入用户名密码，点击登录进入系统；

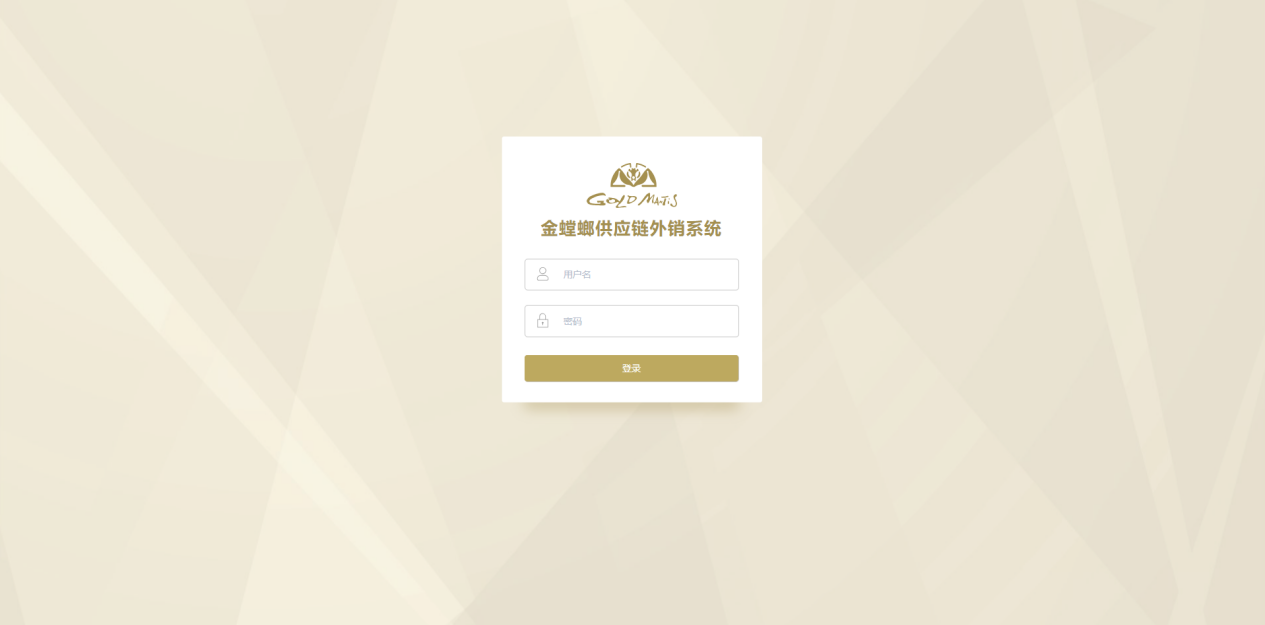


图1 登录页

1. **客户订单**
   * 1. 订单员可以通过订单类型，是否包含订制品筛选定单，可通过预约配送时间排序定单查看，导出Excel可导出Excel格式的订单表。合并下单的主流程为店长审核通过的订单会归入待处理订单目录下，进入待处理订单，勾选要下至供应链的订单，点击"合并下单"按钮，填写相关信息，点击"确定"下单至供应链。
2. 待处理订单

如图2，图3所示为订单员待处理订单展示与合并订单图示；

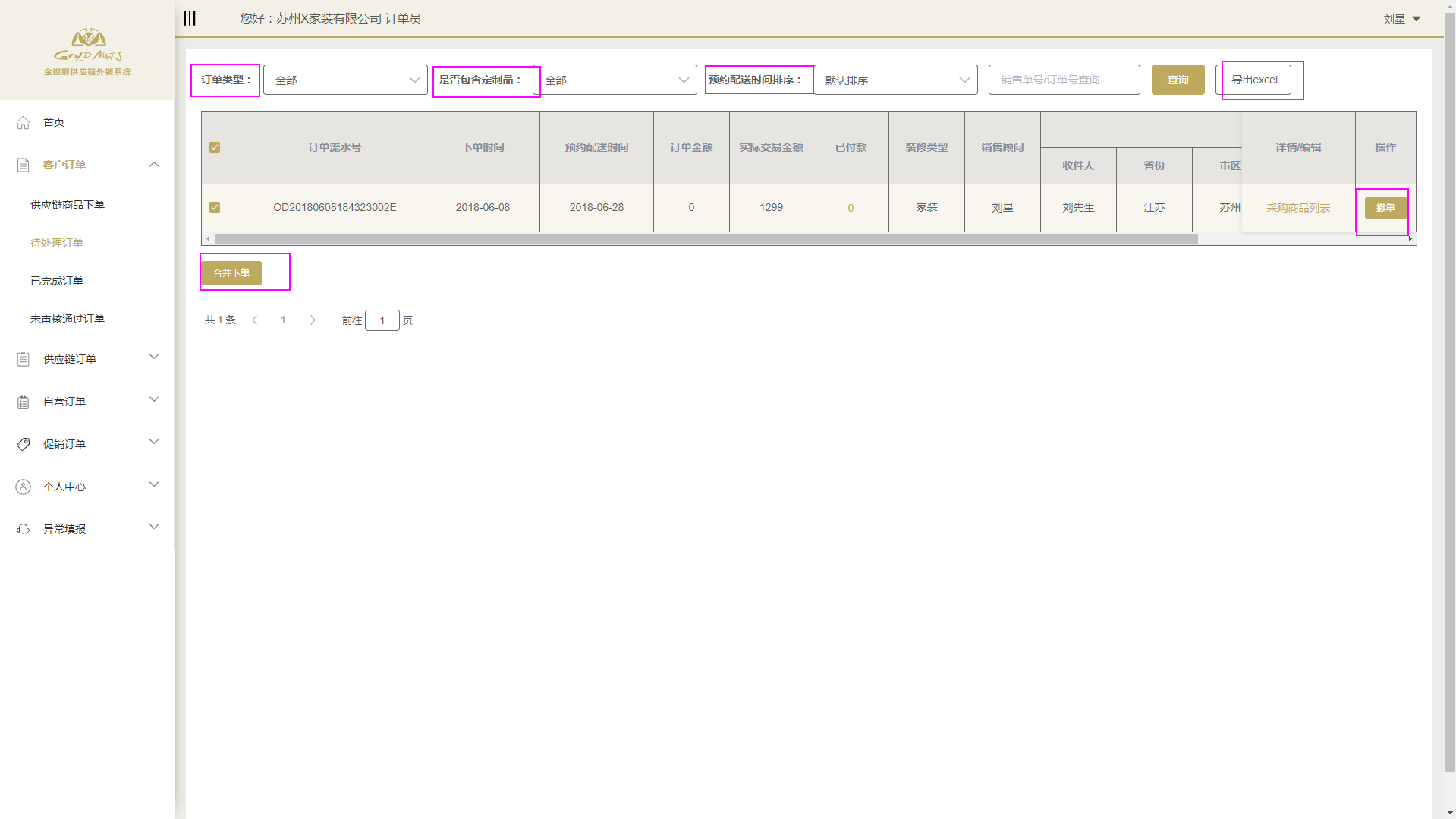


图2 待处理订单列表

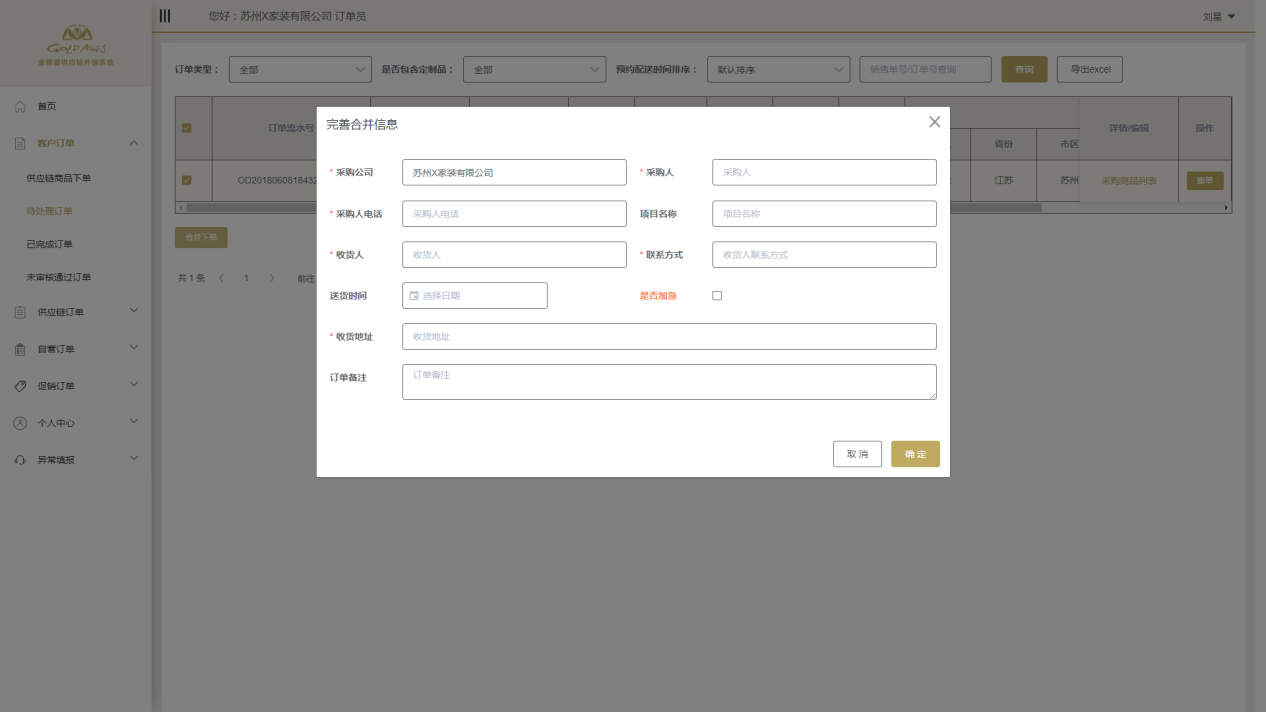


图3 合并下单图示

注：不可以将不同客户的订单合并下单，会导致送货地址错乱等严重问题。

1. 已完成订单

如图4所示为订单员已完成的定单。订单员可以在查看定单详情，撤单操纵为供应链确认定单之前都可以执行。

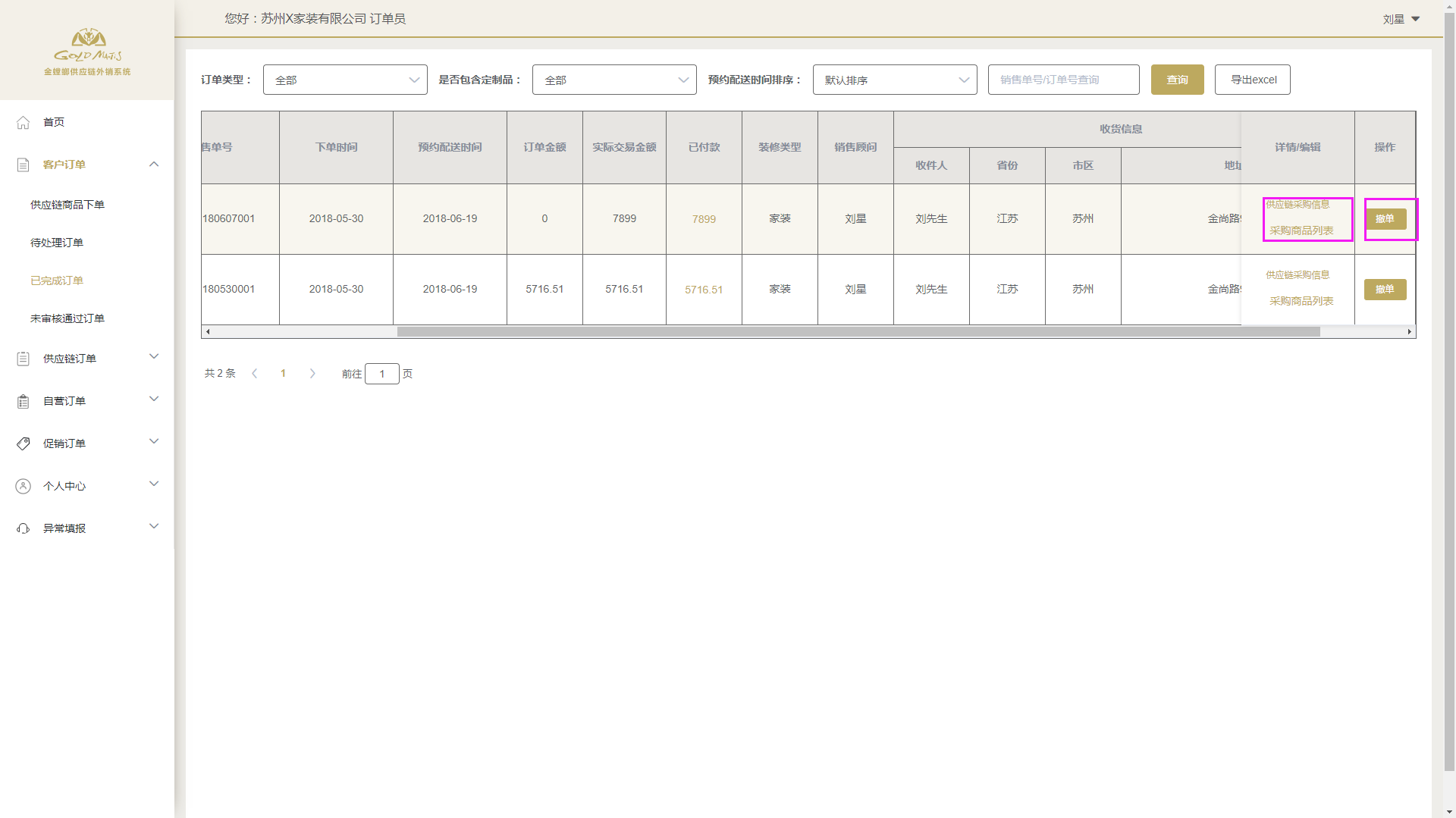


图4 已完成订单列表

1. 未审核通过的订单

显示所有未审核通过的订单，并可以查看订单详情与编辑订单，订单编辑操作请查看合作商管理员说明文档的相关部分。

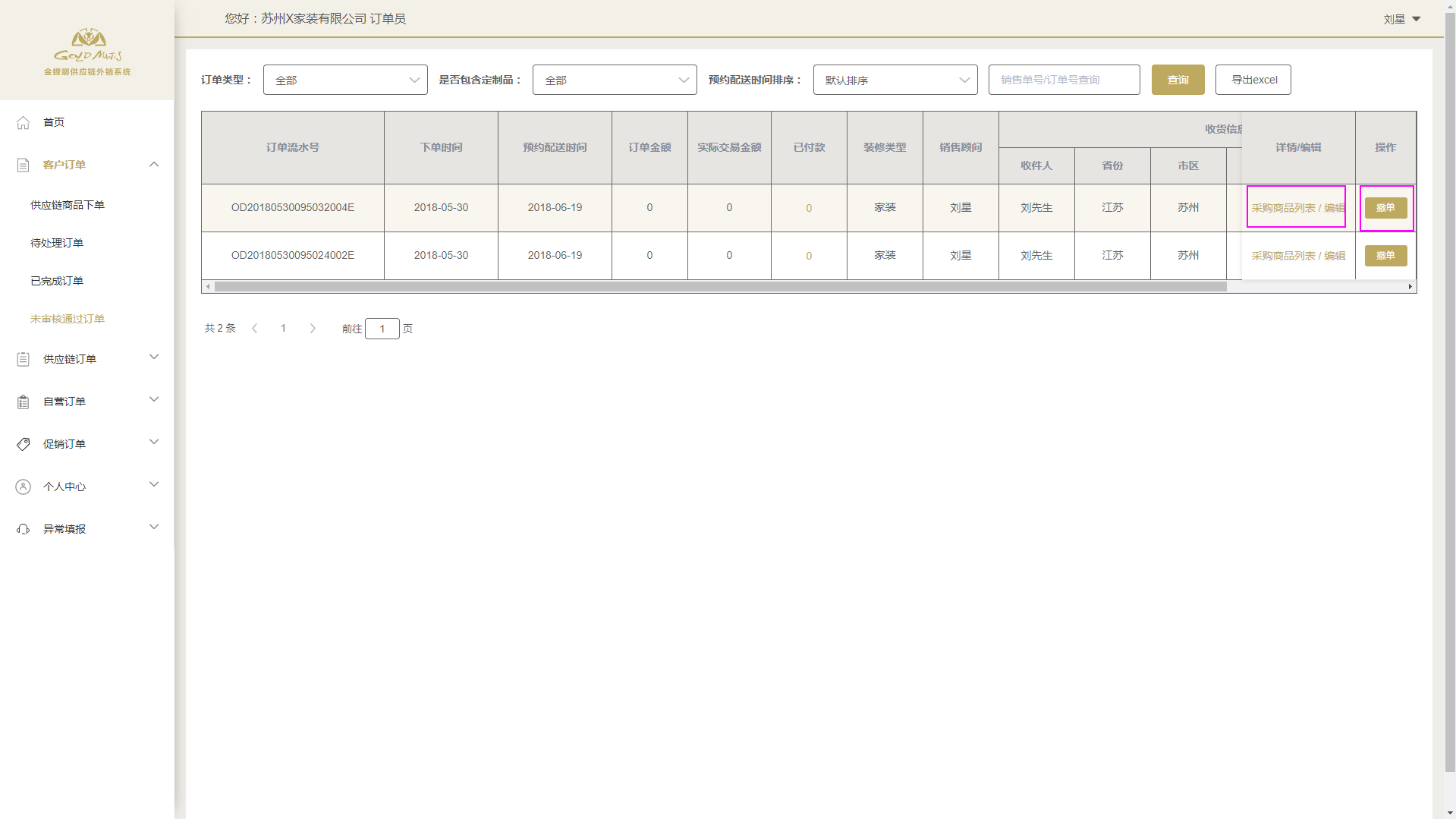


图5 未通过审核订单列表

1. **供应链订单**

订单员可以查看商品的生产状态，商品的配送列表，采购商品列表，申请提货和签收请参考合作商管理员说明文档的相关部分

1. 全部订单

如图6所示为全部订单展示；

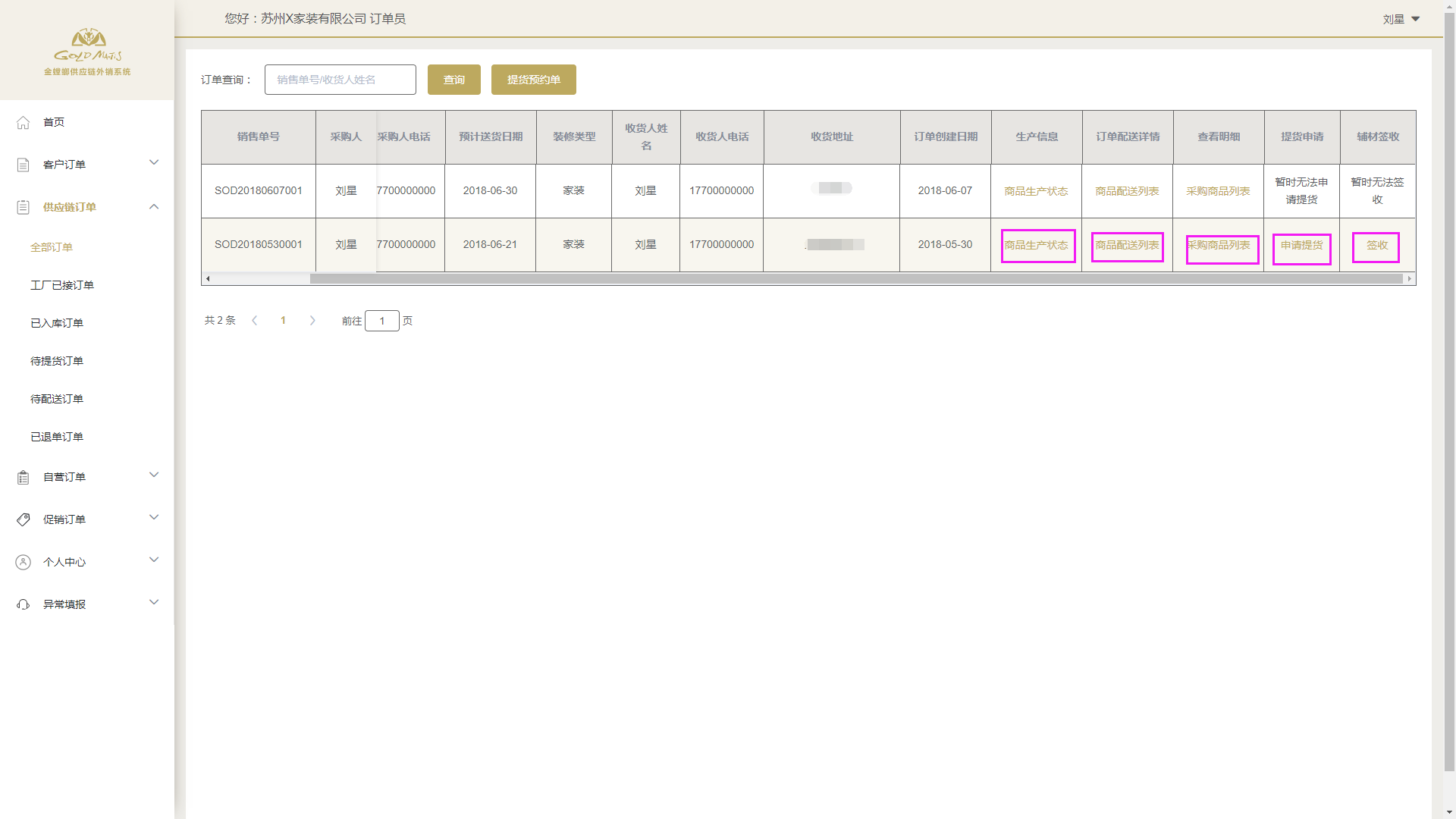


图6 供应链全部订单列表

1. 工厂已接订单

如图7所示为工厂已接订单展示；

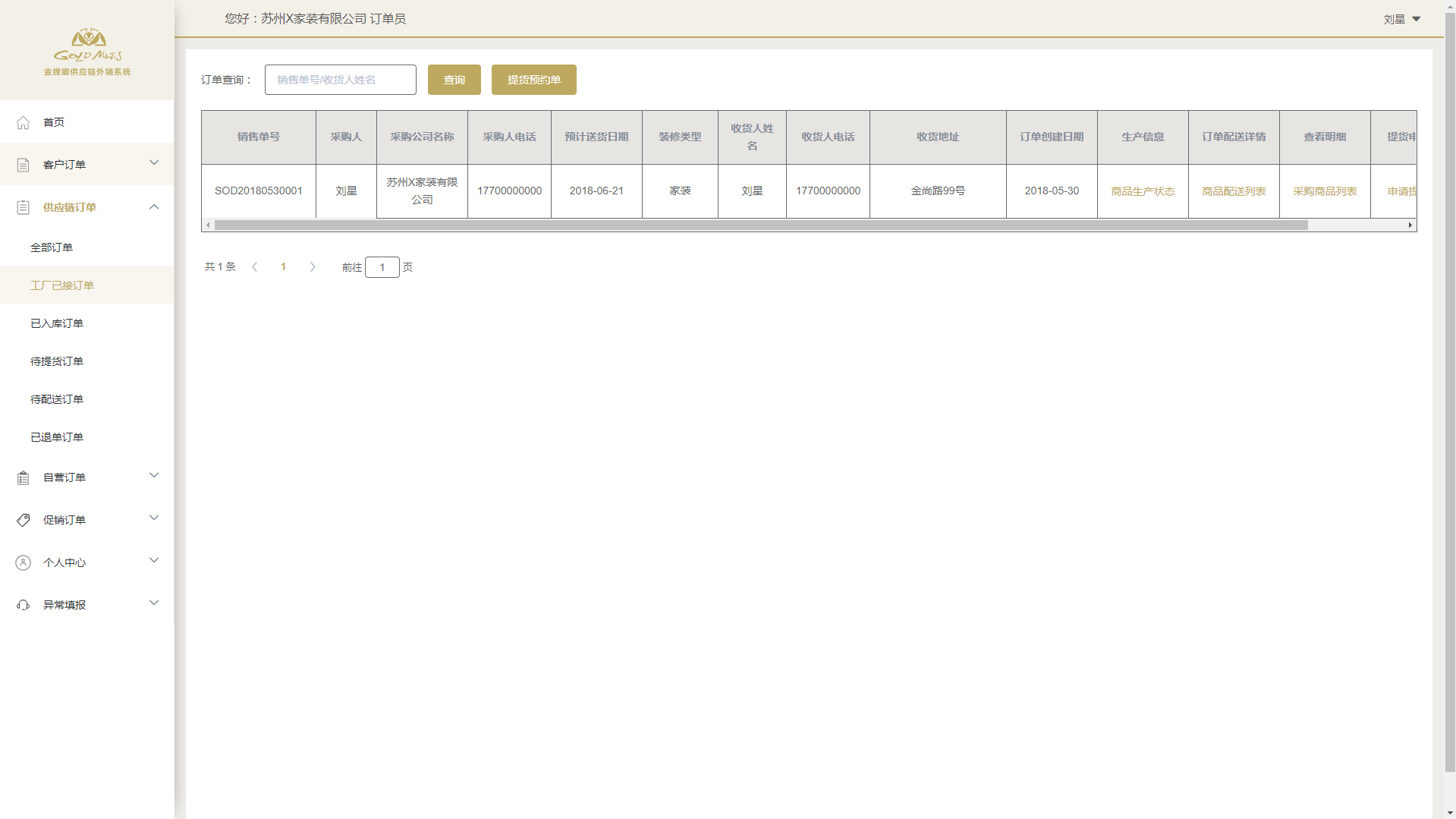


图7 工厂已接订单列表

1. 已入库订单

已入库订单为工厂已经装载入库的订单，如图8所示为已入库所有订单展示；

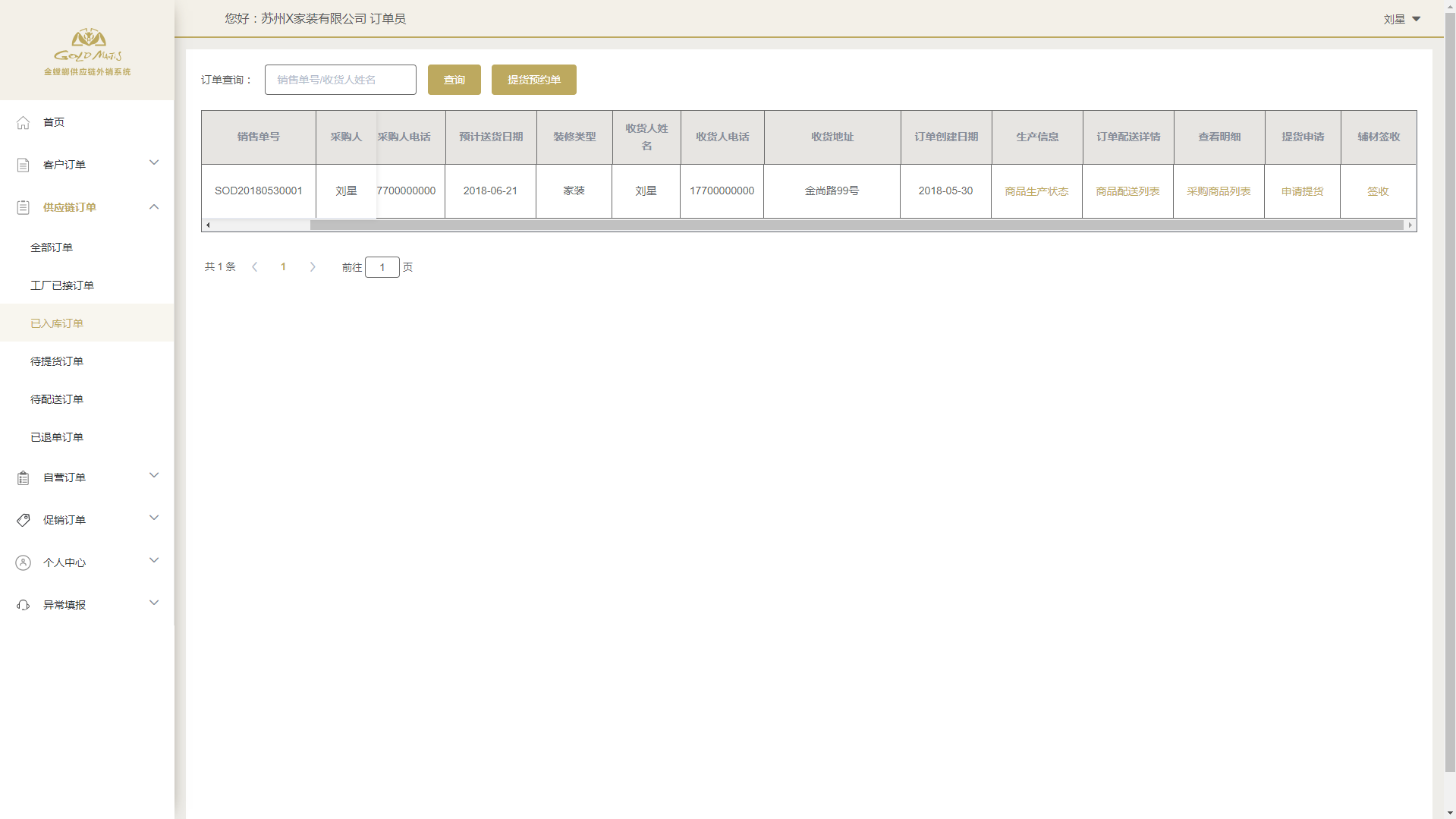


图8 已入库订单列表

1. 待提货订单

待提货订单为等待门店提货的所有订单，如图9所示为待提货订单展示；

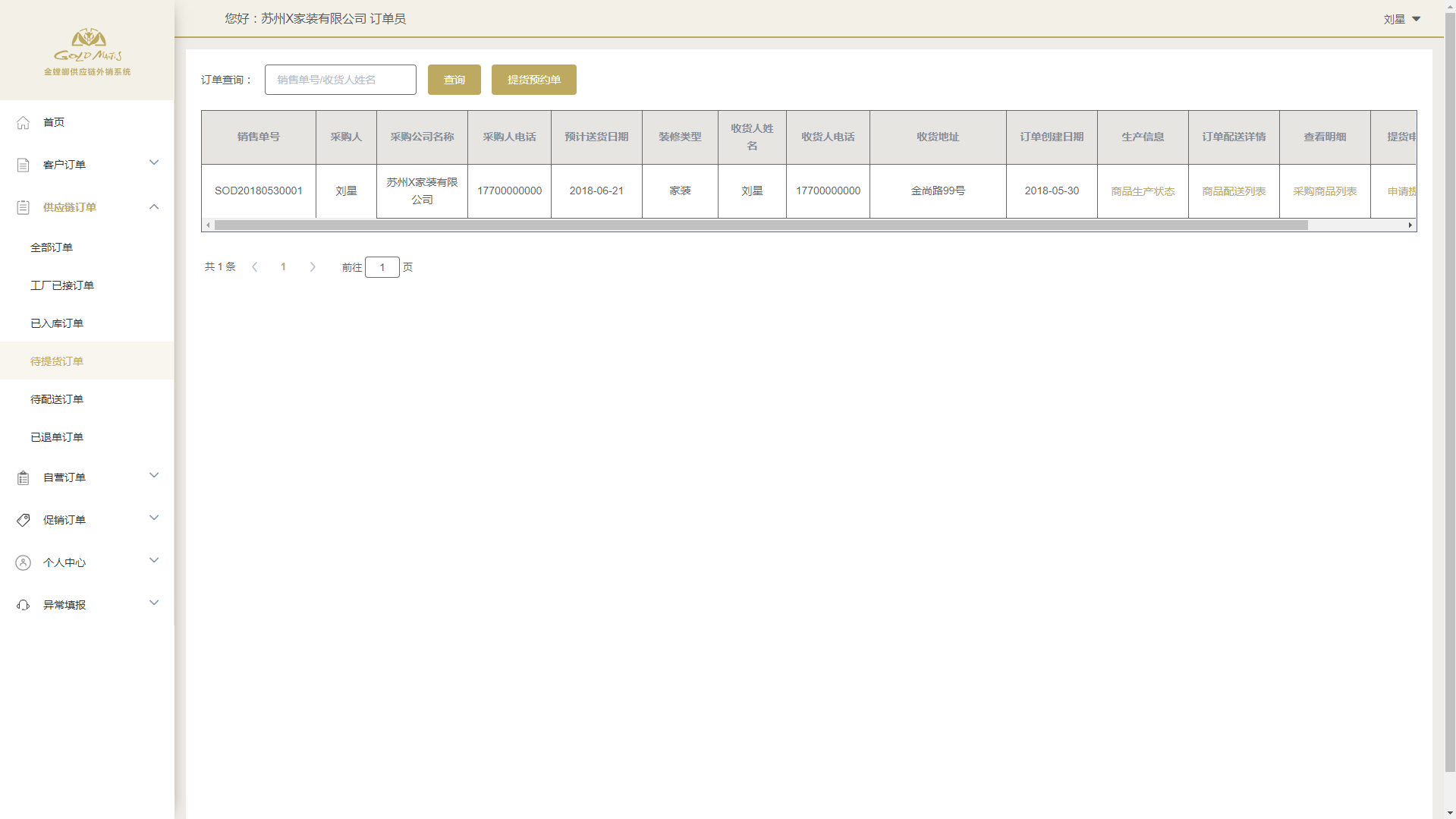


图9 待提货订单列表

1. 待配送订单

待配送订单为所有门店需向客户配送的订单，如图10所示为待配送订单展示；

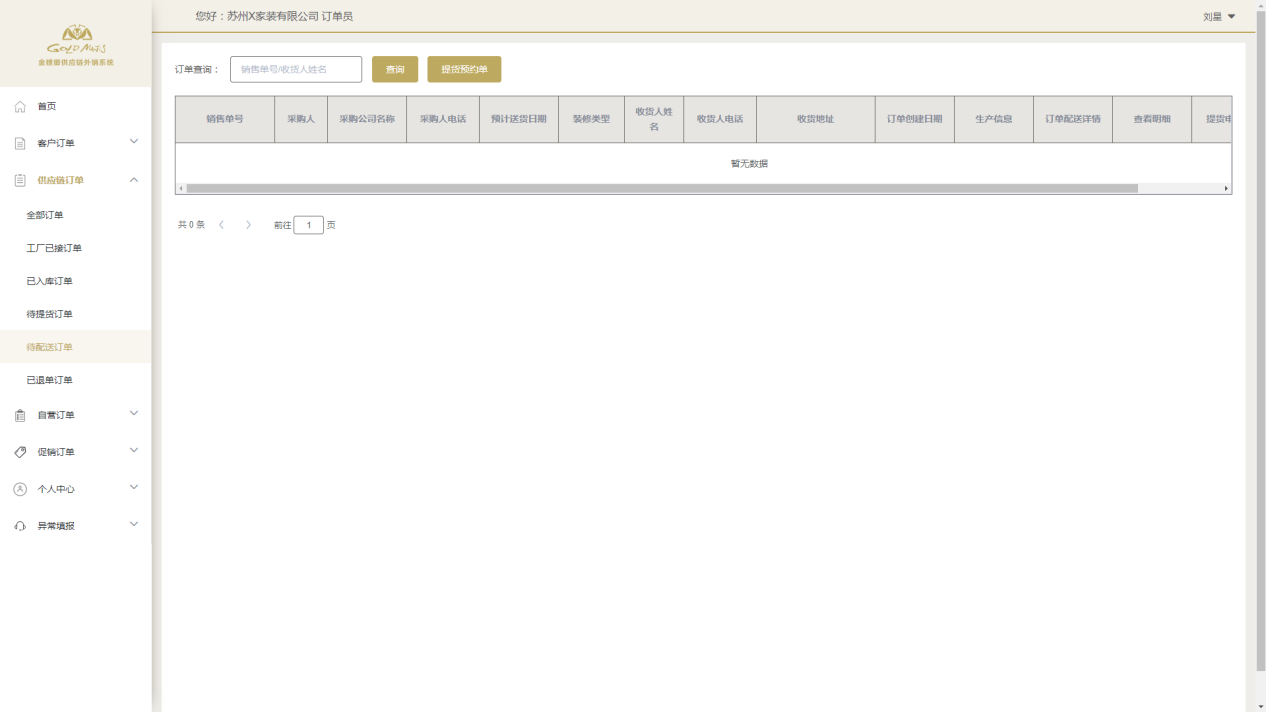


图10 待配送订单列表

1. 已退单订单

已退单订单为任意环节未通过的订单，如图11所示为已退单订单详情；

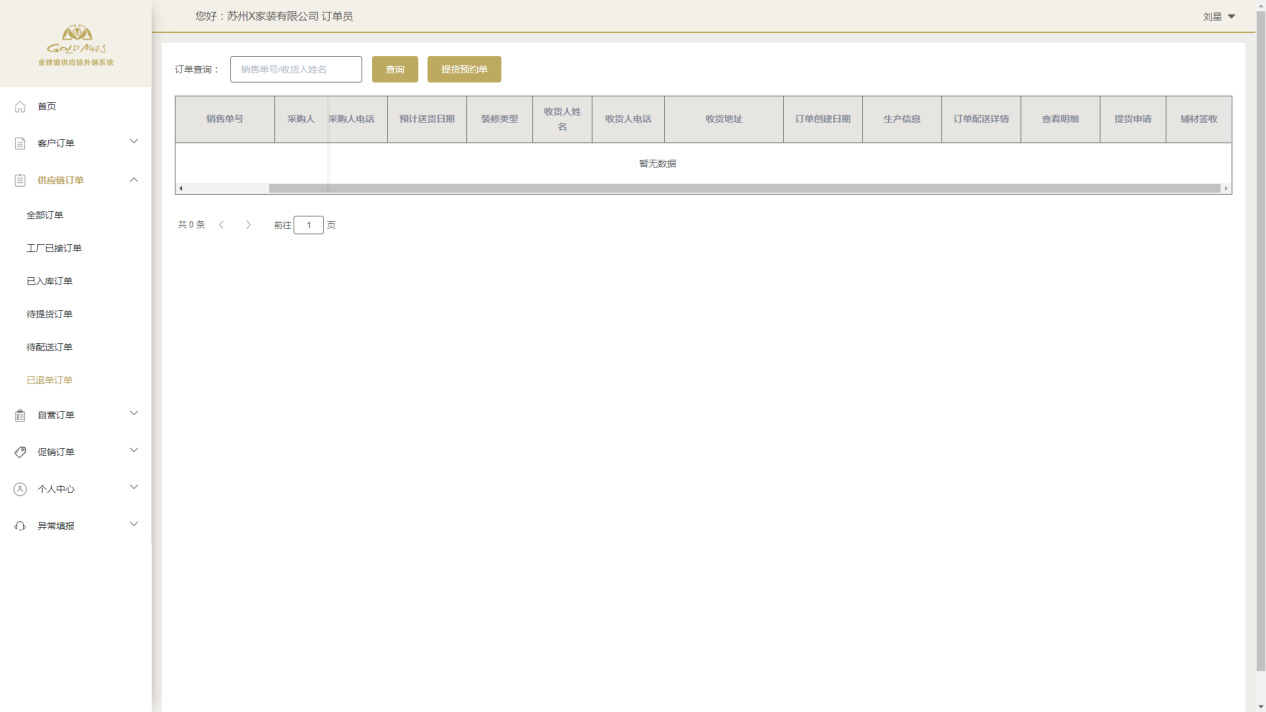


图 11 已退单订单列表

1. **自营订单**
2. 自营商品下单

门店自营商品下单首先应添加收货地址等个人信息，选品下单请参考合作商管理员说明文档新的相关部分

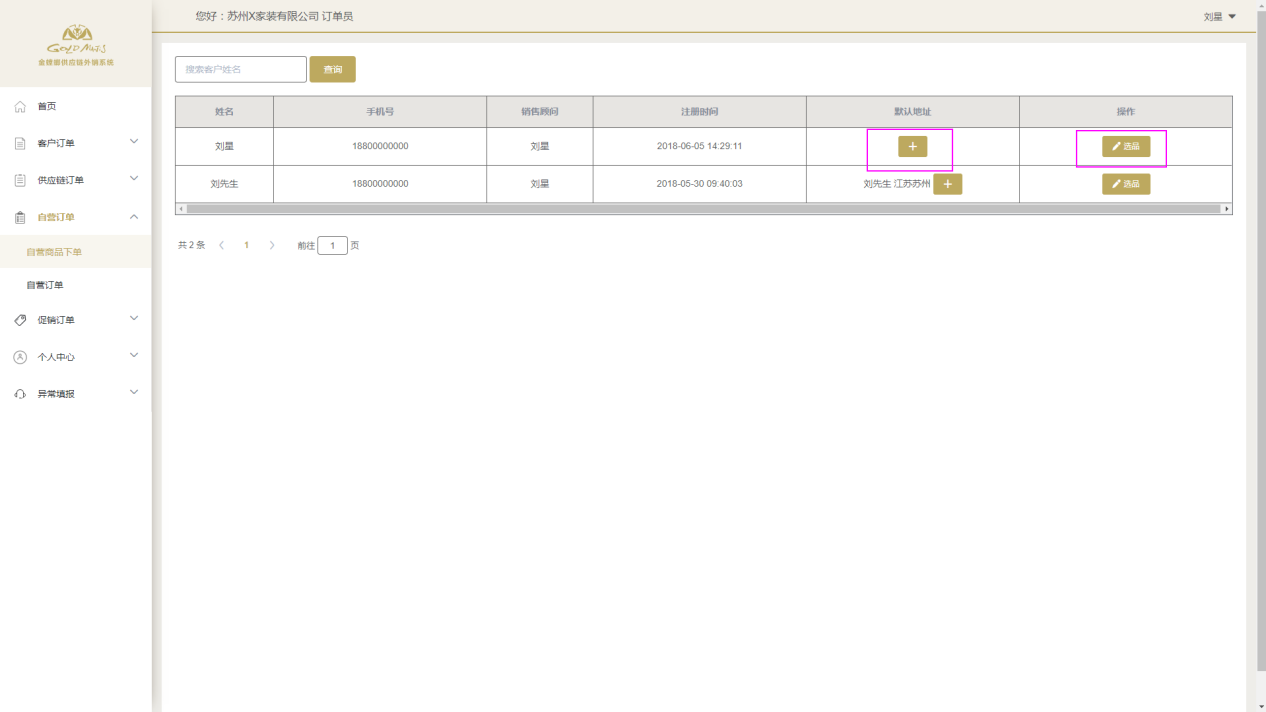


图12 自营商品下单列表

1. 自营订单

展示门店所有自营订单；

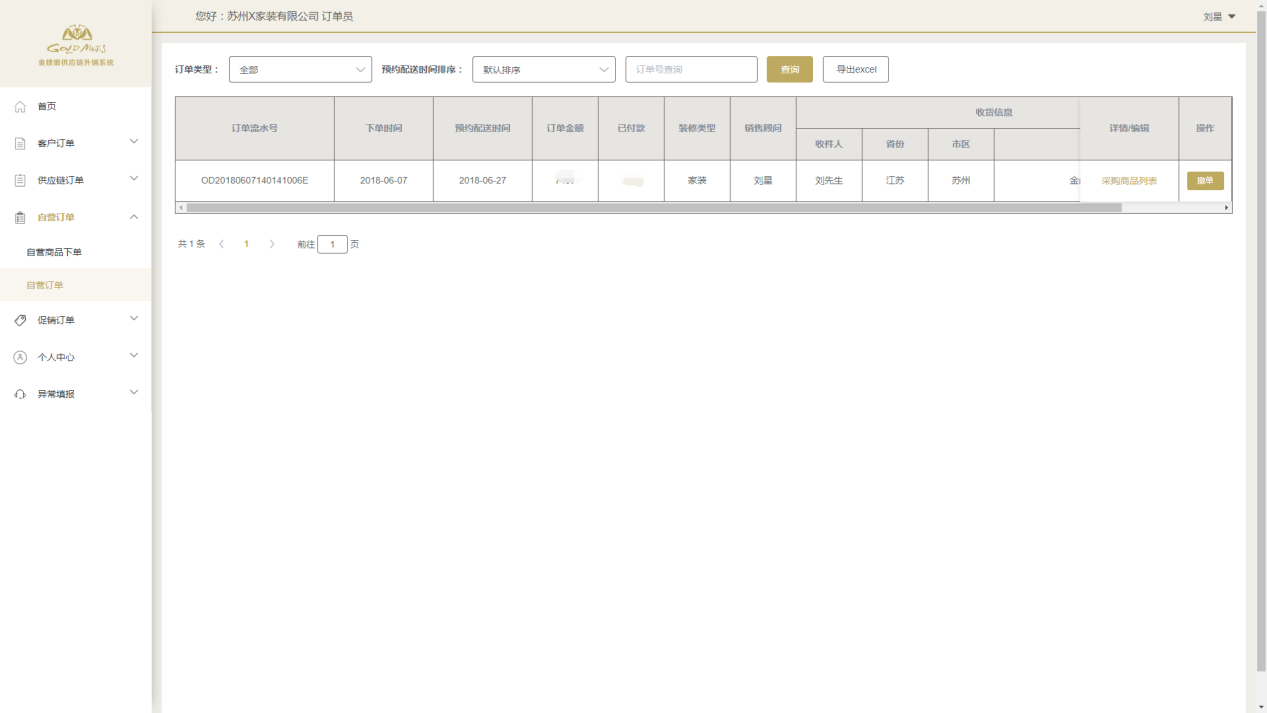


图13 自营订单列表

1. **疑问解答（FAQ）**
   1. **订单员的职能**

订单员的职能就是将客户订单下单到供应链，门店的提货等职能。